

Plano Anual de Atividades 2023

Centro
Comunitário
de Alvite



ÍNDICE

1- Caracterização da Instituição.....	2
1.1- Missão	3
1.2- Visão	3
1.3- Valores	3
1.4- Respostas Sociais	4
1.4.1- Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI).....	4
1.4.2- Centro de Dia	5
1.4.3- Serviço de Apoio Domiciliário	5
1.5- Parcerias.....	5
2- Estrutura Organizacional.....	6
2.1- Organograma	7
2.2- Órgãos Sociais	8
2.2.1- Direção:.....	8
2.2.2- Conselho Fiscal	8
2.2.3- Presidente:	8
2.2.4- Vogais:	8
2.3- Recursos Humanos	8
2.4- Objetivos Gerais:	9
2.5- Prioridades Estratégicas	10
3- Análise SWOT.....	11
4- Equipa Multidisciplinar	13
4.1- Direção Técnica / Serviço Social	13
4.1.1- No âmbito da Gestão:	13
4.1.2- No âmbito do Serviço Social:	14
4.2- Serviço de Enfermagem	14
4.3- Técnico de Reabilitação Psicomotora	15
4.4- Animação Socioeducativa.....	15
5- Equipa Multidisciplinar	16

1- Caracterização da Instituição

O Centro Comunitário de Alvite é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS) que iniciou a sua atividade em 01-02-1996 com as Respostas Sociais SAD e Centro de Dia e em 07-10-2008 com a resposta Social ERPI.

O Centro Comunitário de Alvite desenvolve um vasto campo de atividades na área social, destinadas especialmente aos idosos. Tem uma rede diversificada de parceiros com quem tem instituído diversos protocolos de âmbito concelhio e distrital.

O Centro Comunitário, na prossecução dos seus fins, deverá orientar a sua ação sócio - caritativa à luz da Doutrina Social da Igreja tendo em conta, entre outros, os seguintes princípios inspiradores e objetivos:

- a) A natureza unitária da pessoa humana e o respeito pela sua dignidade;
- b) O aperfeiçoamento cultural, espiritual, social e moral de todos os paroquianos;
- c) A promoção integral de todos os habitantes da Paróquia, num espírito de solidariedade humana, cristã e social;
- d) A promoção de um espírito de integração comunitária de modo a que a população e os seus diversos grupos se tornem promotores da sua própria valorização;
- e) O espírito de convivência e de solidariedade social como fator decisivo de trabalho comum, tendente à valorização integral dos indivíduos, das famílias e demais agrupamentos da comunidade paroquial;
- f) O desenvolvimento do sentido de solidariedade e da criação de estruturas de partilha de bens;
- g) A realização de um serviço da iniciativa da comunidade cristã, devendo assim proporcionar, com respeito pela liberdade de consciência, formação cristã aos seus beneficiários e não permitir qualquer atividade que se oponha aos princípios cristãos;
- h) Um incentivo do espírito de convivência humana como fator decisivo do trabalho em comum tendente à valorização integral das pessoas e das famílias;
- i) A prioridade à proteção das pessoas mais pobres e desfavorecidas ou atingidas por calamidades, mobilizando para tal os recursos humanos e materiais necessários à criação e manutenção de estruturas de apoio às famílias ou a determinados setores da população, como aos idosos, aos jovens e às crianças;
- j) A resposta possível a todas as formas de pobreza, exercendo assim a sua finalidade sócia caritativa;
- k) Os benefícios da cooperação com os grupos permanentes ou ocasionais que, no âmbito local ou regional, se ocupem da promoção, assistência e melhoria da vida das populações;

- l) A utilidade de recurso a grupos de trabalho tecnicamente preparados e devidamente qualificados;
- m) O seguimento, na sua atividade, os princípios católicos e não aceitar compromissos que de alguma forma condicionem a observância destes princípios;
- n) O contributo para a solução dos problemas sociais, à luz da doutrina social da Igreja;
- o) A participação na ação social de toda a comunidade paroquial, em estreita cooperação com outras instituições e grupos de ação social e com a entreatajuda cristã de proximidade;
- p) A escolha dos seus próprios agentes (funcionários, trabalhadores, colaboradores, auxiliares) de entre as pessoas que partilhem, ou pelo menos respeitem, a identidade católica das obras de caridade;
- q) A procura em evitar financiamentos ou contribuições por entidades ou instituições que prossigam fins em contraste com a doutrina da Igreja;
- r) A aceitação da coordenação do Bispo diocesano em compatibilidade com a sua autonomia jurídica de acordo com os Estatutos.

1.1- Missão

O Centro Comunitário de Alvite tem como missão satisfazer carências sociais através de serviços qualificados, contribuindo assim, para a promoção integral dos destinatários, auxiliando os serviços públicos competentes e outras instituições, num espírito de solidariedade humana, social e cristã.

1.2- Visão

A nossa Visão é ser reconhecida pela comunidade como uma referência, no que diz respeito às áreas de intervenção, à qualidade de serviços prestados e a boa relação entre os utentes, familiares e comunidade.

1.3- Valores

- Cooperação;
- Dedicção;
- Eficiência;
- Humanização;
- Qualidade de Serviço;
- Ética;
- Respeito;

- Responsabilidade;
- Trabalho em Equipa

1.4- Respostas Sociais

As respostas sociais que o Centro Comunitário de Alvite tem, revestem de um enorme valor social, não só ao nível da freguesia de Alvite, mas, também ao nível das freguesias limítrofes, principalmente no papel importante de ligação às famílias. Neles, é bem visível a dedicação e as competências de cada elemento da equipa técnica e de cada colaboradora.

O planeamento e cronograma da atividade de cada resposta social vem expresso sucintamente em local próprio, neste Plano de Atividades.

Com vista a dar resposta às necessidades/vulnerabilidades da população idosa, o Centro Comunitário de Alvite presta serviços através de três respostas sociais que constam em seguida.

1.4.1- Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

As atividades planificadas para a ERPI para o ano de 2023 são delineadas numa perspetiva multidisciplinar, de várias áreas de intervenção.

Na continuidade do nosso trabalho e na sequência das várias avaliações de resultados e reflexões da equipa técnica, concluímos que em 2023 temos como prioridade, proporcionar um serviço que vá ao encontro das necessidades e expectativas das pessoas idosas e das suas famílias, numa perspetiva personalizada e de humanização.

Tendo Capacidade para 45 utentes, o Centro Comunitário de Alvite, cumpre os seus objetivos através dos seguintes serviços:

- Alojamento;
- Alimentação (pequeno-almoço, almoço, lanche, jantar e ceia);
- Cuidados básicos de higiene e conforto pessoal;
- Cuidados médicos e de enfermagem gerais;
- Lavagem e tratamento de roupas;
- Animação/Ocupação e lazer;
- Reabilitação Psicomotora.

Esta resposta social, gere-se pelos princípios estabelecidos no seu Regulamento Interno.

1.4.2- Centro de Dia

O Centro de Dia tem capacidade para 15 utentes e tem como objetivos satisfazer as necessidades básicas dos utentes/clientes, prestar apoio psicossocial, prevenir o isolamento através da promoção de relações interpessoais, interinstitucionais e intergeracionais, proporcionar momentos de convívio e lazer através de atividades ocupacionais, manter e/ou desenvolver as capacidades existentes.

Esta resposta social, gere-se pelos princípios estabelecidos no seu Regulamento Interno.

1.4.3- Serviço de Apoio Domiciliário

O serviço de Apoio Domiciliário consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no próprio domicílio, sempre que idosos, adultos ou famílias, por motivo de doença, deficiência ou outros impedimentos, não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ ou atividades da vida diária.

É nosso objetivo prestar serviços de acordo com a legislação em vigor e com as orientações emanadas pelo Instituto da Segurança Social. Para tal a instituição tem ao dispor dos seus clientes os seguintes serviços:

- O fornecimento de refeição (almoço);
- Cuidados de higiene pessoal e de conforto;
- Tratamento de roupas;
- Higiene Habitacional;
- Serviços de Animação;
- Serviços de Reabilitação Psicomotora;
- Serviço de Transporte para ida a consultas ou exames terapêuticos.

Esta resposta social, gere-se pelos princípios estabelecidos no seu Regulamento Interno.

1.5- Parcerias

O Centro Comunitário de Alvite tem estabelecidas parcerias formais com as seguintes entidades:

- Instituto de Segurança Social, através de Acordos de Cooperação e acompanhamento técnico (ERPI, SAD e CD);
- Protocolo da Cantina Social, que fornece diariamente refeições aos agregados familiares da Freguesia com dificuldades económicas;

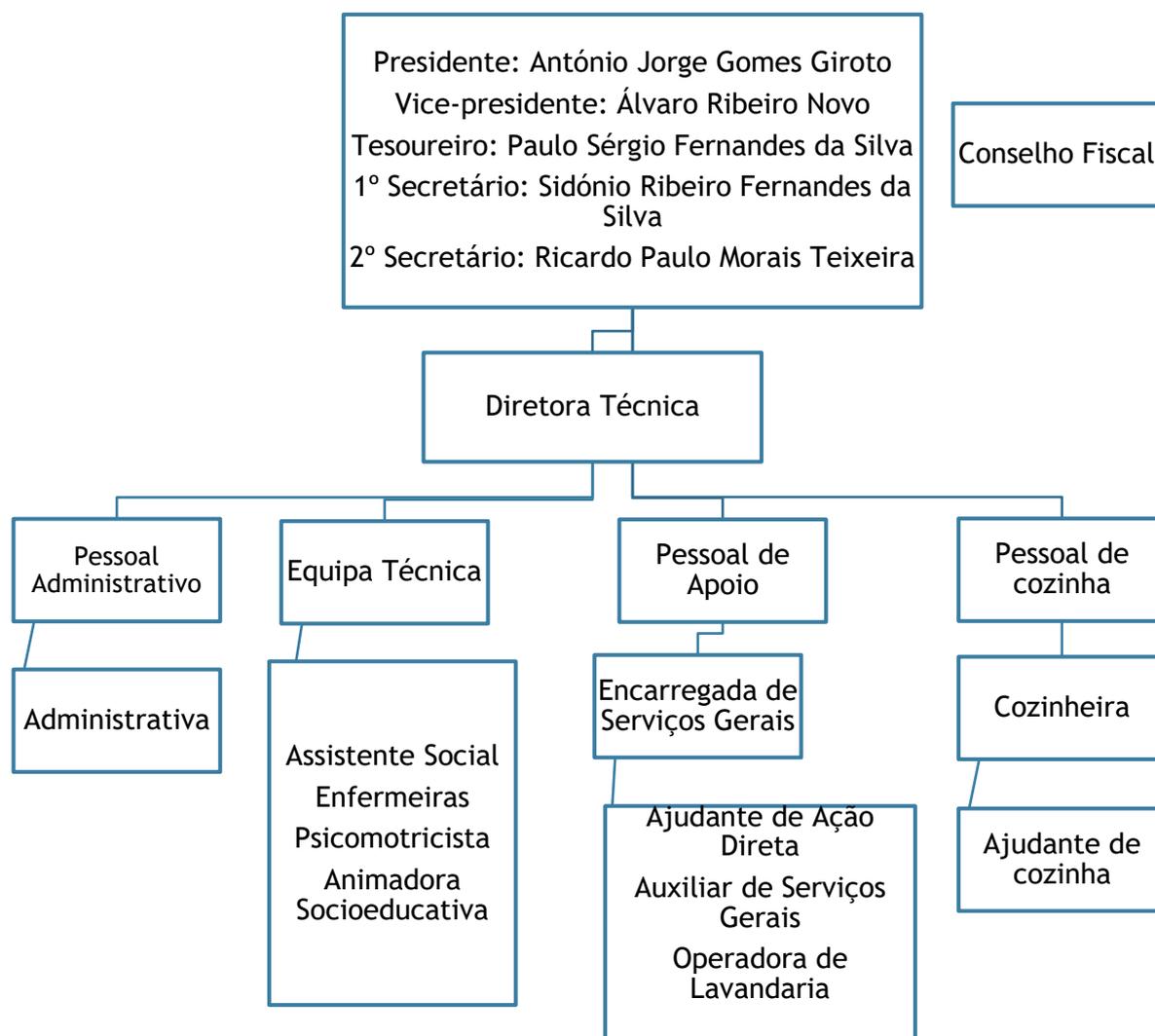
- Mantém-se ativo o nosso Protocolo com os serviços da Segurança Social de Viseu para a implementação da Cantina Social, que fornece diariamente refeições aos agregados familiares do concelho com dificuldades económicas;
- Instituto de Emprego e Formação Profissional, IEFP.IP - Programas de apoio à contratação de pessoal, através dos Estágios Profissionais e do programa MAREESS;
- A Câmara Municipal de Moimenta da Beira através do Projeto Sénior que consiste na cedência de Técnicos à instituição quer para as Atividades Físicas quer para as Atividades Musicais.

2- Estrutura Organizacional

O Centro Comunitário de Alvite reconhece que é fundamental manter uma estrutura bem organizada e definida, que promova a competência, dinamismo e motivação de todos os seus colaboradores. O seguinte esquema representa o modo como estão estabelecidas as relações hierárquicas, bem como as funções e responsabilidade de cada um dentro da Instituição.

2.1- Organograma

O esquema organizativo estabelecido é o seguinte:



2.2- Órgãos Sociais

Os Órgãos Sociais da instituição são a Direção e o Conselho Fiscal.

2.2.1- Direção:

Presidente: António Jorge Gomes Giroto

Vice-Presidente:

1º Secretário: Paulo Sérgio Fernandes Silva

2º Secretário: Sidónio Ribeiro Fernandes da Silva

Tesoureiro: Álvaro Ribeiro Novo

2.2.2- Conselho Fiscal

O conselho fiscal é constituído pelo Presidente e pelos Vogais que são respetivamente os seguintes.

2.2.3- Presidente:

Sidónio Clemêncio da Silva

2.2.4- Vogais:

Jorge Manuel Silva Rodrigues

Paulo Fernandes da Silva

2.3-Recursos Humanos

Quanto aos recursos humanos, dispomos de uma vasta equipa de profissionais com capacidade técnica e com formação multidisciplinar, das áreas social e da saúde, sendo que a valorização dos recursos humanos e melhoria do desempenho dos profissionais é feita de forma contínua, promovendo a formação profissional, inicial e de reciclagem, no âmbito dos cuidados geriátricos.

O cumprimento dos requisitos legais, normativos e outros regulamentos aplicáveis à Instituição, é um princípio fundamental da nossa atividade diária, assumindo-se sempre o compromisso de assegurar de forma consistente e sistemática, serviços de qualidade às pessoas idosas e suas famílias. A melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados é uma responsabilidade e um compromisso que envolve toda a estrutura organizacional, dos dirigentes aos

vários colaboradores e temos que ser capazes de diariamente transmiti-lo a todos que beneficiam dos nossos serviços.

A Instituição assegura que os processos de recrutamento e contratação de colaboradores respeitam a Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) em vigor aplicável às IPSS's. O Centro Comunitário procura uma elevada exigência ao nível dos conhecimentos adquiridos, das capacidades e das competências dos colaboradores para trabalharem com a população alvo da instituição. Nesta instituição são identificadas as necessidades de formação de acordo com os interesses e necessidades manifestadas, e é criado um plano de formação anual cuja eficácia é avaliada pelas colaboradoras e por toda a equipa técnica.

O Quadro de Pessoal é constituído por técnicos e colaboradores com diferentes categorias, conforme mostra a tabela:

Equipa Técnica		Pessoal de Apoio	
Diretora Técnica/ Assistente Social	2	Ajudantes Ação Direta	18
Animadora Socioeducativa	1	Trabalhadores Auxiliares	2
Enfermeiras	2	Cozinheiro	1
Psicomotricista	1	Ajudantes de cozinha	2
Administrativa	1	Op. Lavandaria	1

2.4- Objetivos Gerais:

Com vista à melhoria dos serviços prestados, o Centro Comunitário de Alvite tem como objetivos gerais, os seguintes:

- Contribuir para o bem-estar, qualidade de vida e promoção da saúde das pessoas idosas, numa perspetiva bio-psico-social;
- Promover serviços centrados na pessoa idosa, nas suas necessidades, expectativas, gostos e preferências pessoais;
- Fomentar a participação ativa e inclusiva das pessoas idosas na promoção da sua saúde, autonomia e independência, como membros de uma família e de uma comunidade;
- Facilitar o processo de mudança de comportamentos e atitudes;
- Promover atividades lúdicas, com o objetivo de aumentar a autoestima dos idosos.

2.5- Prioridades Estratégicas

O presente plano assentará nas seguintes linhas estratégicas de ação:

- Potenciar a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados aos clientes;
- Promover a participação e envolvimento de todas as partes interessadas;
- Potenciar e qualificar a comunicação interna e externa;
- Aumentar a eficácia dos recursos humanos, assegurando as competências e motivações necessárias;
- Reorganizar espaços físicos através da requalificação e equipamento dos mesmos;
- Promover o autofinanciamento da instituição.

3- Análise SWOT

<p>Pontos Fortes (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abertura da Instituição para realização de estágios; • Qualidade nos serviços prestados; • Melhoria de Instalações; • Maior empregadora da freguesia; • Manutenção do equilíbrio económico e financeiro; • Experiência e dinamismo na intervenção local; • Boa relação entre colaboradores e utentes; • Formação interna contínua; • Espaço exterior remodelado; • Equipa de colaboradores dinâmica e empenhada na melhoria; • Boa relação com os parceiros formais e famílias; • Bom envolvimento da Instituição; • Candidaturas a projetos. 	<p>Oportunidades (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diversidade de áreas de Intervenção; • Relação/ Diversidade com os parceiros; • Boa localização geográfica; • Envelhecimento da população; • Aumento do nº de camas comparticipadas pela Segurança Social; • Existência de um Plano de Formação dos Colaboradores.
<p>Pontos Fracos (W)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dependência económica e financeira; • Relação familiar entre colaboradores; • Grande dependência dos idosos • Frota automóvel insuficiente; 	<p>Ameaças (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pandemia pela SARS-COVID-19; • Sustentabilidade financeira da Instituição; • Conjuntura socioeconómica atual; • Burocratização excessiva por parte da Segurança Social; • Legislação cada vez mais exigente; • Elevado número de instituições similares no concelho e periferia; • Baixa natalidade.

Plano de Atividades da Equipa Multidisciplinar



4- Equipa Multidisciplinar

4.1- Direção Técnica / Serviço Social

Ao Diretor Técnico cabe a responsabilidade de dirigir o estabelecimento, sendo responsável, perante a Direção, pelo funcionamento do mesmo, devendo ser substituído, nas suas ausências por um dos elementos do quadro de pessoal, indicado pela Direção.

Na maior parte das vezes a permanência numa ERPI termina com a morte. Nesta situação o papel da Diretora Técnica consiste em acompanhar os que partem e ajudar os que ficam, utilizando as suas competências no processo do luto. Seguem-se as funções do Diretor Técnico:

4.1.1- No âmbito da Gestão:

a) Dirigir o funcionamento do estabelecimento dentro das regras definidas pela Direção da Instituição, coordenando e supervisionando as atividades do restante pessoal;

b) Cabe ao Diretor Técnico criar condições que garantam um clima de bem-estar aos utentes, no respeito pela sua privacidade, autonomia e participação dentro dos limites das suas capacidades físicas e cognitivas;

c) Providenciar para que a alimentação seja confeccionada e servida nas melhores condições, elaborando semanalmente as ementas em articulação com o sector da cozinha, do economato, dos serviços clínicos de apoio ao Estabelecimento, procedendo à sua afixação nos termos da legislação;

d) Administrar o Fundo de Maneio que lhe seja estabelecido para pequenas aquisições de carácter urgente, devidamente justificadas, através da prestação de contas;

e) Solicitar aos serviços competentes, nomeadamente à Segurança Social, seu interlocutor privilegiado, esclarecimentos de natureza técnica inerentes ao funcionamento, tendo em vista a sua melhoria;

f) Promover reuniões de trabalho com os utentes e com o pessoal, dispensando especial atenção à questão do relacionamento (interpessoal) prevenindo a conflitualidade e reforçando a autoestima de todos os intervenientes na vida do estabelecimento;

g) Auscultar o pessoal no que respeita à sua formação e propor ações de acordo com as necessidades e interesse manifestado(s);

h) Fomentar a participação dos idosos na vida diária do estabelecimento;

j) Propor a admissão de pessoal, sempre que o bom funcionamento do serviço o exija;

k) Propor a contratação eventual de pessoal, na situação de faltas prolongadas de pessoal efetivo;

l) Propor à Direção a aquisição de equipamentos necessários ao funcionamento do estabelecimento, bem como a realização de obras de conservação e reparação sempre que se tornem indispensáveis;

m) Colaborar na definição de critérios justos e objetivos para a avaliação periódica da prestação de serviço do pessoal, com vista à sua promoção;

n) Elaborar o mapa de férias e folgas do pessoal.

4.1.2- No âmbito do Serviço Social:

a) Estudar a situação sócio - económica e familiar dos candidatos à admissão, recorrendo, sempre que necessário à visita domiciliária;

b) Estudar e propor a participação do utente de acordo com os critérios definidos;

c) Proceder ao acolhimento dos utentes com vista a facilitar a sua integração;

d) Organizar e manter atualizado o processo individual de cada utente, através da elaboração do PIC de cada utente;

e) Fomentar e reforçar as relações entre os utentes, os familiares, os amigos e a comunidade em geral;

f) Tomar conhecimento da saída dos utentes.

4.2- Serviço de Enfermagem

O Serviço de Enfermagem garante os cuidados de saúde diretos ao utente, assegurando a melhoria e manutenção do seu bem-estar holístico.

Na ação direta prevalece uma monitorização cuidada do risco de quedas e da prevalência do número de úlceras de pressão que permitirá uma intervenção precoce, diminuindo a agudização das patologias, o número de episódios de idas à urgência hospitalar/ internamentos hospitalares o que se traduzirá por ganhos efetivos para todos: SNS, ERPI, idosos e suas famílias.

Procuraremos investir na formação interna dos nossos colaboradores relativamente à prestação de cuidados/prevenção nomeadamente ao nível dos sinais vitais (tensão arterial,

temperatura, frequência cardíaca, saturação, respiração, dor e glicémia), na prevenção de quedas, hábitos de higiene, hábitos alimentares, mobilidade/qualidade de vida e formas de tratamento.

Daremos continuidade à realização do PIC (Plano Individual de Cuidados), pela equipa técnica ao longo do ano de 2022. Neste plano constam todas as atividades de vida diária dos utentes, entre elas higiene, alimentação, medicação, entre outras. Este documento organiza de forma prática toda a informação diária relativa ao utente, bem como quem esteve em contacto direto com o mesmo.

4.3- Técnico de Reabilitação Psicomotora

O Técnico de Reabilitação tem por missão prestar cuidados diretos de saúde necessários ao tratamento e reabilitação do utente, de forma a facilitar a sua integração na instituição, deste modo, deve conhecer os principais processos do desenvolvimento humano, normal e atípico, nas diferentes fases de evolução bem como as diversas problemáticas psicomotoras, integrando conhecimentos no âmbito das ciências da motricidade e conhecer e identificar os fatores que contribuem para o desenvolvimento ou acentuação de limitações que interferem no desempenho de uma atividade do foro biopsicossociomotor;

O Psicomotricista deve aplicar técnicas e instrumentos de avaliação, estimulação, reeducação e terapia aplicando os princípios éticos e deontológicos próprios dos processos relativos à intervenção direta junto do diverso público-alvo, neste caso os idosos. Assim o principal objetivo do técnico de reabilitação psicomotora é contribuir para o desenvolvimento do individuo bem como a promoção da sua saúde e qualidade de vida através do seu conhecimento sobre as funções psíquicas, motoras e emocionais do ser humano.

4.4- Animação Socioeducativa

A animação numa instituição tem como principal objetivo a ocupação ativa dos nossos utentes, através de atividades lúdico-recreativas, pedagógicas e ocupacionais para a estimulação e manutenção das suas capacidades físicas e psíquicas.

Este plano tem como principal objetivo trabalhar de acordo com os gostos pessoais de cada utente, levando-os à projeção e à partilha das suas vivências, das suas memórias, dos seus saberes e das suas preocupações. É importante também referir que este plano tem um carácter terapêutico pois baseia-se num programa de intervenção em grupo e/ou individual, onde as pessoas interagem, criam dinâmicas, mobilizam-se e vencem medos, temores, inibições, bloqueios.

A animação de idosos começa quando respeitamos os mais elementares dos seus direitos, como sejam o direito à escolha, à privacidade, à integração e à participação ativa promovendo uma melhoria na sua qualidade de vida, dependendo esta também destes fatores, assim como de um

acompanhamento decente, cuidado e eficiente por parte dos trabalhadores das instituições que os acolhem.

5- Equipa Multidisciplinar

O plano de atividades para 2023 pretende seguir a linha de trabalho dos anos anteriores, proporcionando diferentes atividades e experiências direcionadas para os diferentes níveis de autonomia e dependência, contemplando parcerias de forma a fomentar a partilha com pessoas externas à instituição, para o convívio diversificado em idades e experiências. Ao nível do plano serão apresentados diversos ateliers, esperando-se uma melhoria do grau de satisfação, partilha de conhecimentos, aumento da confiança, manutenção e/ou melhoria das capacidades cognitivas, melhoria da qualidade de vida e autonomia.

Neste plano será traduzido o compromisso da equipa multidisciplinar para vencer os desafios que se colocam para o ano de 2023 e irá enquadrar-se nas linhas orientadoras e respetivos objetivos/atividades. Como qualquer plano, está sujeito a reajustamentos, assim que forem necessários. O plano divide-se em objetivos táticos/operacionais e atividades, em que cada área de intervenção define o que é da sua responsabilidade, com elementos que possibilitam fazer a necessária (re)avaliação. Para mais fácil integração e leitura, apresentamos as tabelas abaixo.

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Perspetiva	Objetivos Táticos	Objetivos Operacionais	Indicadores	Metas	Periodicidade e	Responsável
	Ampliar a qualidade de prestação de serviços prestados aos utentes, com base na sua satisfação	- Executar o Plano de Atividades (definido na análise SWOT);	Taxa de execução do Plano de atividades das áreas técnicas	>70	Janeiro a dezembro	Todos os colaboradores
		- Realizar atividades no âmbito social e de saúde, que promovam inclusão, autonomia e bem-estar dos utentes, indo de encontro às suas necessidades e expetativas;	Nº de atividades realizadas com resultado positivo	>70	Janeiro a dezembro	Equipa Técnica
	Criar novas parcerias com entidades públicas e privadas, bem como, manter as existentes	- Divulgar projetos internos às entidades locais, com vista à celebração de protocolos/parcerias no âmbito da responsabilidade social;	Nº de protocolos celebrados	1 protocolo	Janeiro a dezembro	Direção Equipa Técnica
		- Receber propostas de Estágios Curriculares e Profissionais;		3 protocolos		
	Fomentar relações entre a instituição, as famílias e o meio	- Promover a participação em atividades da comunidade (Jornadas de Cidadania, Encontros Interinstitucionais e outras iniciativas quer da Junta de freguesia, quer do Município;	Nº de atividades com participação	>80 % dos convites		Equipa Técnica
		- Promover atividades envolvendo as famílias dos utentes;	Nº de eventos promovidos	2		

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Manter e reforçar os valores e ideais a que a instituição se propõe	- Manter a transparência e a legalidade nos processos de gestão;	Nº de contraordenações legais registadas	< 2	Janeiro a dezembro	Direção Diretora Técnica
	- Assegurar o cumprimento da missão, visão e valores;	Nº atividades de divulgação da missão, visão e valores	1	Janeiro a dezembro	Direção
	- Conhecer a legislação aplicável às IPSS, zelando pela sua aplicação;		>85%	Janeiro a dezembro	Direção Diretora Técnica
	- Cumprir as obrigações com os colaboradores e fornecedores efetuando o pagamento de salários no próprio mês a que respeitam e das faturas no prazo de 30 dias, sem prejuízo de outro prazo negociado;	Nº de dias com pagamentos em atraso	< 3	Mensal	Administrativa Direção
	- Registrar as reclamações e sugestões de melhoria assegurando o seu reporte à Direção e respetivo tratamento;	Nº de reclamações registadas	< 5	Sempre que se verifique	Diretora Técnica
	- Registrar as reclamações no Livro de Reclamações;	Nº de reclamações registadas	0	Sempre que se verifique	Diretora Técnica
Promover a melhoria dos serviços	- Elaborar o Plano Anual de Atividades até ao dia 15 de novembro;	Nº de dias de atraso na conclusão	≤ 3	Novembro	Diretora Técnica Direção

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

	- Realizar o Relatório Anual de atividades até ao dia 15 de março do ano seguinte;	Nº de dias de atraso na conclusão	≤ 3	Março	Diretora Técnica
	- Manter os Regulamentos Internos das respostas sociais atualizados;	Nº de dias de atraso na atualização após nova deliberação	≤15	Sempre que ocorrer alterações no serviço interno e/ou legislação	Diretora Técnica
	- Garantir o bom funcionamento dos serviços de limpeza, lavandaria, cozinha e transportes;	Nº de ocorrências e reclamações	< 20	Diário	Assistente Social Encarregado de SD
	- Garantir a correta distribuição de refeições no exterior, obedecendo os requisitos de segurança;	Registo de temperaturas das refeições e acondicionamento	≥ 65	Diário	Diretora Técnica Cozinheira Ajudante de cozinha
	- Conhecer e implementar a legislação em vigor relativamente à segurança alimentar (regulamento nº 852/2004, regulamento nº1169/2011, Codex Alimentarius);	Nº de pré-requisitos implementados	≥ 8	Diário	Diretora Técnica Cozinheira
	- Assegurar o cumprimento dos pré-requisitos do HACCP;	Nº de não conformidades	< 4	Trimestral	Diretora Técnica Cozinheira

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Controlar e verificar as atividades da instituição	- Controlar a pontualidade e assiduidade dos colaboradores (registo de faltas);	Nº de colaboradores com faltas mensais registadas	< 5	Mensal	Administrativa
	- Proceder à organização e respetiva supervisão dos serviços e registo diário de tarefas;	Nº de falhas no registo semanal de tarefas (ERPI)	< 3 por semana	Semanal /Diário	Assistente Social
	- Certificar as limpezas habitacionais em SAD;	Nº de falhas no registo semanal de tarefas (SAD)	< 3	Mensal	Assistente Social
	- Assegurar a reparação de avarias e posteriormente, a resolução de falhas nos equipamentos, veículos e materiais da instituição;	Taxa de ocorrências registadas e resolvidas Custos anuais com reparações	90% <10.000		Administrativa
	- Controlar a quilometragem e gastos dos veículos;	Registo Mensal de km e combustível	100%	Trimestral	Administrativa
	- Assegurar a aquisição e requisição dos materiais/produtos necessários;	Nº de requisições tratadas	90%	Semanal	Administrativa
	- Garantir a elaboração anual do inventário do material/mobiliário e equipamento;	Finalização do documento até ao dia 20 de Janeiro	95%	Anual - Janeiro	Administrativa

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

		- Controlar e Validar as Guias Eletrônicas de Acompanhamento de Resíduos (resíduos enfermagem);	Validação do documento em prazo útil	100%	Mensal	Administrativa
		- Preencher o Mapa Integrado de Registo de Resíduos (MIRR);	Validação do documento em prazo útil		Preencher o Mapa Integrado de Registo de Resíduos (MIRR)	Administrativa
		- Assegurar que o acondicionamento dos produtos nas despesas é realizado de acordo com as diretrizes da segurança alimentar;	Nº de não conformidades	< 3	Mensal	Diretora Técnica Cozinheira
		- Controlar e registrar as temperaturas das refeições, equipamentos de frio e matérias-primas recebidas pelos fornecedores;	Taxa de registo de controlo de temperaturas	100%	Semanal	Cozinheiro
	Organizar os processos administrativos	- Arquivar a documentação, fazendo a separação de acordo com o assunto e tipo de documento;	Manter mensalmente o arquivo atualizado até ao último dia do mês	80%	2 vezes mês	Administrativa
		- Receber e expedir o correio mediante a sua relevância;	Nº de dias decorridos entre a receção do correio,	< 3	Diário	Administrativa

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

			tratamento e expedição			
		- Manter atualizada a base de dados relativa às participações dos utentes;	Base de dados atualizada até ao último do mês	75%	Mensal	Administrativa
		- Manter atualizada a base de dados, relativamente às receitas e despesas da instituição;	Nº de dias em atraso na atualização da base de dados	< 5	Semanal	Administrativa
		- Realizar operações de caixa e registo do movimento relativo a transações da gestão da instituição;	Taxa de preenchimento da Folha de caixa	100%	Diário	Administrativa
		- Contabilizar despesas extras, tais como, materiais de incontinência, enfermagem, cabeleireira, bombeiros, medicação, consultas externas, viagens ao exterior, etc.;	Nº de utentes com contabilização de despesas	< 5	Mensal	Administrativa
		- Processar faturas, receber numerários e processar os respetivos recibos, incluindo transferências bancárias;	Nº de utentes com a mensalidade paga dentro do prazo estipulado	>90%	Mensal	Administrativa
		- Contabilizar os valores em numerário e cheque para depósito;	Nº mensal de depósitos Folha de caixa	3	Mensal	Administrativa

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

		- Manter o dossiê de contabilidade atualizado;	Nº de dias em atraso na atualização	< 5	Semanal	Administrativa
		- Trocar informação como gabinete de contabilidade;	Nº de dias de atraso no envio do dossiê e do documento soft	< 10	Mensal	Administrativa
		- Informatizar, elaborar e atualizar o processo individual do colaborador;	Nº de processos atualizados e informatizados	≥ 30	De Janeiro a Dezembro	Administrativa
	Desenvolver canais de divulgação de informação	- Atualizar e manter a informação institucional nas redes sociais (Facebook);	Nº de atividades divulgadas	≥ 3 %	Semanal	Animadora Socioeducativa Pessoal Técnico
		- Manter e atualizar a informação institucional no site;	Nº de atividades divulgadas	>1	Trimestral ou logo que a alteração o justifique face à imagem da desatualização	Pessoal Técnico
Aprendizagem, Crescimento e Reconhecimento dos	Fortalecer as relações interpessoais	- Abranger todo o pessoal nas atividades e projetos da instituição;	Nº de trabalhadores que aderem às atividades	>25	Janeiro a dezembro	Diretora Técnica Pessoal Técnico

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Recursos Humanos						
	Favorecer um ambiente harmonioso que se reflita na execução das tarefas	- Divulgar o código de Ética e Conduta; - Divulgar o Código de boa conduta;	Registo de entrega dos documentos	95%	Janeiro a dezembro	Diretora Técnica Direção
		- Elaborar a escala mensal de serviço atendendo às necessidades e preferências dos trabalhadores em harmonia com as necessidades do serviço;	Nº de escalas elaboradas no prazo estipulado Legislação Laboral	90%	Trianual/mensal	Assistente Social
	Melhorar o desempenho e formação profissional	- Manter os registos de serviço;	Nº diário de registos preenchidos	90%	Diário Semanal	Assistente Social
		- Aplicar e tratar a informação dos questionários de necessidades formativas a todos os colaboradores;	Nº de questionários aplicados	100%	Janeiro	Assistente Social
		- Realizar o Plano de formação até ao dia 30 de janeiro; - Executar o Plano de Formação; - Avaliar o resultado da formação;	Nº de ações de formação programadas	3	Janeiro a dezembro	Assistente Social

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

			Nº de ações de formação executadas Nº de participantes nas ações			
		- Realizar ações preparatórias para Implementar o Sistema de Avaliação de Desempenho;	Nº de ações desenvolvidas	>4	Janeiro a dezembro	Direção Equipa Multidisciplinar
		- Promover a integração de novos colaboradores;	Nº de novos colaboradores	≥ 3	Sempre que necessário	Diretora Técnica
Financeira/Económica	Promover a sustentabilidade financeira/económica da Instituição	- Sensibilizar a comunidade para eventuais donativos;	Percentagem de aumento do valor recebido	30%	Mês anterior ao início do prazo de entrega da declaração de IRS	Equipa multidisciplinar
		- Realizar e pesquisar candidaturas de apoio social aos fundos comunitários e empresas, no âmbito da responsabilidade social;	Nº de candidaturas realizadas e aceites	>2	Janeiro a dezembro	Direção Diretora Técnica

Intervenção Multidisciplinar - Atividades										
Área	Objetivos táticos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	População - alvo			Metas	Periodicidade	Responsável
					ERPI	CD	SAD			
Direção Técnica ERPI	Conhecer os Utentes / Clientes	- Receber e registar a admissão dos novos utentes e manter atualizada a lista de espera.	- Realizar a entrevista e fazer a inscrição	Número de inscrições realizadas	x	x	X		Sempre que se verifique	Diretora Técnica ERPI Diretora Técnica CD e SAD
			Encaminhar os utentes para a resposta social adequada às necessidades	Número de encaminhamentos	x	x	x		Sempre que se verifique	Diretora Técnica ERPI Diretora Técnica CD e SAD
Direção Técnica de Centro de Dia / SAD Serviço Social			Estudar a situação socioeconómica e familiar dos utentes / clientes	Rendimentos declarados	x	x	x		Sempre que necessário	Diretora Técnica ERPI Diretora Técnica CD e SAD
			Realizar visitas domiciliárias sempre que necessário		x	x	x		Sempre que necessário	Diretora Técnica ERPI Diretora Técnica CD e SAD
			Elaborar o processo individual do utente / cliente		x	x	x		Sempre que necessário	Diretora Técnica ERPI Diretora Técnica CD e SAD

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

		Elaborar os contratos de prestação de serviços		x	x	x		Sempre que necessário	Diretora Técnica ERPI Diretora Técnica CD e SAD
		Encaminhar e / ou providenciar apoios sociais em função das necessidades de cada utente / cliente		x	x	x		Sempre que necessário	Diretora Técnica ERPI Diretora Técnica CD e SAD
	Caracterizar os utentes / Clientes	Preencher a grelha de caracterização dos utentes / clientes	Número de utentes / clientes caracterizados	x	x	x	100%	Janeiro Fevereiro	Diretora Técnica ERPI Diretora Técnica CD e SAD
Acompanhamento dos utentes / clientes durante a sua permanência na instituição e informar os familiares	- Manter organizados e atualizados os processos individuais	Recolher e registar toda a informação relativa ao utente / cliente		x			100 %	Trimestralmente	Diretora Técnica ERPI
		Atualizar os contratos de prestação de serviços		x	x	x	100%	Sempre que necessário	Diretora Técnica ERPI Diretora Técnica CD e SAD
		Elaborar e atualizar os PIC's		x	x	x	60 %	Sempre que necessário	Diretora Técnica ERPI Diretora Técnica CD e SAD

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

			Atendimento social aos utentes / clientes e famílias		x	x	x		Sempre que necessário	Diretora Técnica ERPI Diretora Técnica CD e SAD
										Diretora Técnica ERPI Diretora Técnica CD e SAD
	Zelar pela satisfação dos utentes / clientes			Total de utentes nas várias respostas sociais	x	x	x		Janeiro a dezembro	
			Supervisionar a prestação dos cuidados de saúde e higiene e outros definidos no Plano Individual.					>90 %	Janeiro a dezembro	Diretora Técnica ERPI Diretora Técnica CD e SAD
			Planear e colaborar na execução de atividades, envolvendo as famílias.	Número de atividades realizadas	x	x	x	>2	Agosto Dezembro	Diretora Técnica ERPI Diretora Técnica CD e SAD
			Estudar e propor à Direção a participação dos utentes / clientes	Utentes / clientes das várias respostas sociais	x	x	x	100 %	Janeiro a Dezembro	Diretora Técnica ERPI Diretora Técnica de CD e SAD
	Propor à Direção a admissão de novos utentes		Planear a integração dos novos utentes	Número de utentes a admitir	x	x	x	100 %	Janeiro a Dezembro	Diretora Técnica ERPI

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

										Diretora Técnica de CD e SAD
	Sensibilizar as colaboradoras face às necessidades dos utentes	Zelar pela prestação dos cuidados aos utentes / clientes	Levantamento das necessidades dos utentes e comunicar à equipa Técnica.	Utentes das várias respostas sociais	x	x	x	100 %	Janeiro a Dezembro	Diretora Técnica de ERPI Diretora Técnica de CD e SAD
	Tomar conhecimento das saídas dos utentes	Zelar pelos interesses dos utentes avaliando sempre a situação individual de cada um	-Registo de todas as saídas e entradas	Utentes de ERPI	X				Janeiro a dezembro	Diretora Técnica de ERPI
	Elaboração de relatórios sociais	Elaborar os relatórios sociais em função das situações a que se destinam.	- Registo de todos os relatórios no processo individual do utente	Utentes das várias respostas sociais	x	x	x		Sempre que necessário	Diretora Técnica de ERPI Diretora Técnica de CD e SAD
	Realização de visitas domiciliárias	Definir um plano de visitas aos utentes de Apoio Domiciliário.	-Registo de todas as necessidades e encaminhamento das mesmas.	Utentes de SAD			X	50%	1 x por Mês	Diretora Técnica de CD e SAD
	Elaboração dos mapas de frequência de utentes	Atualizar os mapas mensais e enviar para a segurança social	- Registo de todos os utentes, verificar se existem alterações e enviar para a segurança social	Utentes das várias respostas sociais	x	x	x	100%	Todos os meses até dia 4	Diretora Técnica de ERPI
	Organizar processos de candidatura a	Analisar as candidaturas disponíveis e o	- Levantamento das necessidades da instituição e submissão	Utentes das várias	x	x	X	>50%	Sempre que necessário	Diretora Técnica de CD e SAD

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

programas de apoio social	interesse para a instituição.	da respetiva candidatura.	respostas sociais							
Assegurar a confeção e serviço de alimentação	Garantir os cuidados de higiene e segurança definidos por lei	- Levantamento de todas as necessidades ao nível da cozinha	Utentes das várias respostas sociais	x	x	x	100 %	Janeiro a dezembro	Diretora Técnica de ERPI	
Elaboração das ementas mensais	- Garantir a elaboração das ementas, enviar para os serviços da cozinha e afixar em local visível.	- Levantamento das ementas em função dos gostos dos utentes e das festividades	Utentes das várias respostas sociais	x	x	x	100 %	Janeiro a dezembro	Diretora Técnica de ERPI	
Garantir o armazenamento dos bens recebidos	- Sensibilizar o pessoal da cozinha para a obrigatoriedade de armazenarem os bens de acordo com as regras do HACCP	- Controle dos espaços da cozinha e despensa					100 %	Janeiro a dezembro	Diretora Técnica de ERPI	
Manutenção dos Equipamentos e Serviços	Diligenciar no sentido da manutenção de todos os equipamentos e serviços	- Levantamento dos equipamentos e serviços e comunicar aos técnicos responsáveis					100 %	Sempre que necessário	Administrativa	
Garantir a melhoria do funcionamento da instituição, articulando com	Articulação com a Segurança Social para obtenção de informações de cariz técnico.	- Atualização de processos e serviços em função das normas em vigor					100%	Sempre que necessário	Diretora Técnica de ERPI	

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

as entidades competentes										
Promover reuniões com as funcionárias	- Agendar reuniões com as funcionárias com vista a promover o relacionamento interpessoal, prevenindo a conflitualidade e reforçando o espírito de equipa.	- Contacto com as funcionárias com vista a auscultar as suas necessidades e anseios. - Sensibilizar as funcionárias face à problemática da pessoa idosa.		x	x	x			Sempre que necessário ou, quando não, pelo menos 3 vezes ao ano.	Diretora Técnica de ERPI Diretora Técnica de CD e SAD
Promover reuniões com os utentes	- Realização de reuniões com os utentes com vista a avaliar o seu bem-estar e, em sequência disso, suscitar / aplicar medidas adequadas face às situações apresentadas.	- Levantamento das necessidades dos utentes		x	x	x			Sempre que necessário	Diretora Técnica de ERPI Diretora Técnica de CD e SAD
Elaborar o horário de trabalho das funcionárias e controlar a respetiva pontualidade e assiduidade	-Sensibilizar as funcionárias para a necessidade de cumprirem as regras de assiduidade e pontualidade	- Levantamento dos dias de trabalho de cada funcionária								Diretora Técnica de CD e SAD Administrativa
Propor à Direção	- Sensibilizar a direção para a contratação de	- Levantamento das necessidades da instituição								Diretora Técnica ERPI

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

	contratações de funcionários	funcionários sempre que seja necessário em função das necessidades da instituição.								Diretora Técnica de CD e SAD
Animação Sociocultural										
Área	Objetivos táticos	Objetivos operacionais	Atividades	Indicadores	População - alvo			Metas	Periodicidade	Responsável
					ERPI	CD	SAD			
Animação Sociocultural	Estimular a atividade cognitiva	-Prevenir o envelhecimento cognitivo e intelectual; - Preservar a memória a curto e longo prazo; - Melhorar a qualidade de vida dos utentes; - Exercitar a concentração; - Proporcionar momentos de lazer e interação entre os utentes.	- Exercícios de orientação temporal, espacial e pessoal; - Atelier da memória; - Relembrar provérbios, histórias; - Atelier de escrita e calculo; - Projeção de imagens e “debates”; - Atelier de Leitura.	Percentagem de utentes que participam nas atividades	x	x		60%	Semanalmente	Animadora Socioeducativa
	Desenvolver Atividades de Estimulação Sensorial	Estimular os 5 sentidos	- Exercícios de noção de tato, olfato, audição e gosto.	Percentagem de utentes que participam nas atividades	X	X		60%	Semanalmente	Animadora Socioeducativa
	Promover o envelhecimento ativo através de	- Desenvolver as capacidades físicas;	- Caminhadas no interior e exterior da instituição;	Percentagem de utentes que	X	X		60%	Semanalmente	Animadora Socioeducativa

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

atividades físicas/motoras	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer o desenvolvimento psicomotor; - Facilitar a mobilização e motricidade fina; - Proporcionar momentos de lazer e interação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aulas de Ginástica; - Jogo de Boccia; - Jogos Lúdicos. 	participam na atividade						
Dinamizar atividades lúdicas	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de lazer e de convívio; - Promover a criatividade dos utentes; - Estimular capacidades cognitivas e motoras; - Estimulação cognitiva e sensorial (visão e audição); - Recordar filmes/séries mais antigas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comemoração de datas festivas e decoração do espaço; - Criação de vários materiais (Jogos, lembranças...); - Jogos lúdicos; - Jogos de mesa; - Visionamento de filmes, séries, programas didáticos; 	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		60%	Semanalmente	Animadora Socioeducativa
Promover o envelhecimento ativo através da expressão plástica	<ul style="list-style-type: none"> - Decorar o espaço envolvente 	<ul style="list-style-type: none"> - Desenho/Pintura; - Recortes/Colagens; - Escultura; - Trabalhos com tecidos, linhas, lãs, etc.; - Costura; 	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		60%	Semanalmente	Animadora Socioeducativa
Desenvolver atividades relacionadas com Música	<ul style="list-style-type: none"> - Reviver danças e músicas antigas; - Contribuir para a reorganização 	<ul style="list-style-type: none"> - Danças Populares; - Cantares Tradicionais; - Ouvir e cantar músicas; 	Percentagem de utentes que	X	X		60%	Semanalmente	Animadora Socioeducativa

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

		cognitiva, afetiva e corporal do idoso; Promover momentos de lazer e de alegria combatendo o sedentarismo.	- Tocar instrumentos; - Debater letras de músicas; - Aulas de música.	participam na atividade						
Desenvolver atividades de Culinária		- Exercitar a memória e melhorar a motricidade fina - Aumentar a satisfação e autoestima dos utentes; - Promover momentos de lazer e de alegria combatendo o sedentarismo.	- Confeção de bolos, doces, biscoitos, pizza, etc.	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		60%	Quinzenalmente	Animadora Socioeducativa
Promover Atividades Religiosas		- Manter/Promover hábitos religiosos	- Orações; - Rezar Terço; - Eucaristia	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		90%	Mensalmente	Animadora Socioeducativa
Desenvolver atividades em dias temáticos		<u>Comemoração do Dia dos Reis</u> (6 de janeiro) - Reviver e recordar tradições locais; - Proporcionar momentos de interação, lazer e bem-estar.	-Construção de três Reis Magos em material Reciclado; - Cantar as “Janeiras” pelos vários espaços do Lar (escritório, enfermaria, cozinha, lavanderia, sala de convívio, etc.)	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

			- Realização de um lanche alusivo ao dia (Bolo Rei)							
	<u>Dia Mundial do Obrigado (11 de Janeiro)</u> - Proporcionar momentos de reflexão;		- Reflexão sobre a palavra “Obrigado”	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<u>Dia do Santo Amaro (15 de Janeiro)</u> - Manter/Promover hábitos religiosos; - Proporcionar momentos de cariz religioso e de reflexão.		Realização de uma oração dedicada a este santo padroeiro	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		70%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<u>Dia Internacional do Riso (18 de Janeiro)</u> - Proporcionar momentos de distração;		Visualização de um filme de comédia	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<u>Dia do Carteiro (25 de janeiro)</u> - Fomentar a partilha de sentimentos e emoções entre os utentes familiares; - Estimular a memória, a criatividade e a imaginação.		Efetuar previamente uma recolha de cartas efetuadas pelos utentes para os seus familiares. Neste dia, ir com os idosos fazer o envio nos CTT	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

	<p><u>Dia Mundial do Puzzle (29 de Janeiro)</u> - Aumentar a atividade cerebral; - Treinar a atenção e a memória.</p>	Construção de puzzles	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<p><u>Dia Mundial da Nutella (5 de Fevereiro)</u> - Exercitar a memória e melhorar a motricidade fina; - Aumentar a satisfação e autoestima dos utentes;</p>	Realização de uma sobremesa com Nutella	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		50%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<p><u>Dia do Doente (11 de Fevereiro)</u> - Manter/Promover hábitos religiosos</p>	Realização de uma oração para todos os doentes	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		70%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<p><u>Dia Mundial da Rádio (13 de Fevereiro)</u> - Promover momentos de distração e diversão;</p>	Realização de um programa de discos pedidos	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<p><u>Dia de São Valentim (14 de fevereiro)</u> - Fortalecer os laços afetivos entre os utentes;</p>	<p>- Decoração da Instituição, alusiva à época; - Confeção de uma receita especial para o lanche.</p>	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X	X	70%	Anualmente	Animadora Socioeducativa

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

		- Reconhecer a importância dos afetos.								
	<u>Carnaval (21 de Fevereiro)</u>	- Promover momentos de interação, lazer e bem-estar; - Incentivar a criatividade e manuseamento de novos materiais.	- Decoração da Instituição alusiva à época; - Elaboração de trajes de Carnaval para o Baile de Carnaval; - Realização de um baile carnavalesco.	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X	X	60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<u>Dia Mundial da Oração (4 de Março)</u>	- Manter/Promover hábitos religiosos	Realização de uma oração com os idosos	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		70%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<u>Dia da Mulher (8 de março)</u>	- Promover o reconhecimento e valorização do papel da mulher na sociedade; - Possibilitar o aumento da autoestima dos utentes e funcionárias.	- Elaboração de uma lembrança para todas as utentes e colaboradoras	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X	X	60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<u>Dia do Pai (19 de março)</u>		- Elaboração de uma lembrança para todos os utentes do sexo masculino	Percentagem de utentes que	X	X	X	70%	Anualmente	Animadora Socioeducativa

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

	- Valorizar o papel do utente enquanto Pai Proporcionar momentos de interação com familiares através dos meios de comunicação.	- Recolher mensagens dos filhos de cada utente.	participam na atividade						
	<u>Comemoração do Dia da Primavera (20 de Março)</u> - Promover a criatividade dos utentes; - Decoração do espaço.	Decoração alusiva à estação do ano;	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<u>Dia Mundial da Árvore e Dia Mundial da Poesia (21 de Março)</u> - Desenvolver a criatividade e a motricidade fina;	Realização de árvores em cartolina com poemas sobre a Natureza	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<u>Dia Mundial do Teatro (29 de Março)</u> - Permitir a interação e convívio entre os utentes; - Promover momentos de distração e lazer.	Realização de uma peça de teatro com fantoches	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		70%	Anualmente	Animadora Socioeducativa

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

	<p><u>Dia Mundial da Atividade Física (6 de Abril)</u> -Relembrar a importância do exercício Físico para a saúde.</p>	<p>Diálogo sobre a importância do exercício físico na Terceira Idade; Aula de Educação Física adaptada a Idosos.</p>	<p>Percentagem de utentes que participam na atividade</p>	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<p><u>Semana da Páscoa (3 a 9 de Abril)</u>- Proporcionar aos utentes momentos de cariz religioso; - Manter/promover hábitos/costumes religiosos; - Permitir a interação e convívio entre os utentes</p>	<p>Realização da Via-Sacra; - Decoração da Instituição alusiva à época pascal; - Elaboração de lembranças para distribuir amêndoas da Páscoa; - Confeção do folar.</p>	<p>Percentagem de utentes que participam na atividade</p>	X	X		70%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<p><u>Dia Internacional do Café (15 de abril):</u> - Potenciar o contato com o meio social; - Promover momentos de distração.</p>	<p>Ir com os utentes a um café na localidade, para saborearem um café, num local distinto do habitual</p>	<p>Percentagem de utentes que participam na atividade</p>	X	X		40%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<p>Dia da Voz (16 de Abril) - Reviver músicas antigas; - Exercitar a memória.</p>	<p>Concurso de canções - Promover cantigas antigas</p>	<p>Percentagem de utentes que participam na atividade</p>	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<p>Dia Mundial do Livro (23 de Abril)</p>	<p>Visita à Biblioteca de Moimenta da Beira</p>	<p>Percentagem de utentes</p>	X	X		40%	Anualmente	Animadora Socioeducativa

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

			que participam na atividade						
	- Falar sobre a importância dos livros na nossa sociedade.		que participam na atividade						
	Dia da Liberdade (25 de Abril) - Proporcionar momentos de reflexão; Exercitar a memória.	Diálogo sobre o tema Realização de cravos para decoração do espaço.	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	Dia da Dança (29 de Abril) - Melhorar o condicionamento físico e mental; - Aumentar a autoestima.	Realização de uma coreografia sentada, com os utentes	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	Visita ao Miradouro suspenso de Castelo (28 de Abril)	- Realização de uma visita ao Miradouro suspenso de Castelo	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X	X	60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<u>Dia da Mãe (7 de maio)</u> - Valorizar o papel do utente enquanto Mãe;	- Elaboração de uma lembrança para todas as utentes do sexo feminino	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X	X	70%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<u>Dia da Nª Senhora de Fátima (13 de Maio)</u> - Proporcionar momentos religiosos.	Visualizações das cerimónias de Fátima Realização de uma oração dedicada a Nossa Senhora	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<u>Dia Internacional da Família (15 e maio)</u>	- Recolha de fotos dos utentes com a família dos utentes;	Percentagem de utentes que	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

	- Valorizar e assinalar o dia da família; - Permitir que os utentes possam recordar os seus familiares mais próximos.	- Realização de um lanche com os idosos e as suas respetivas famílias.	participam na atividade						
	<u>Dia Mundial da Pastelaria (17 de Maio)</u> - Exercitar a memória e a motricidade fina; - Aumentar a satisfação e autoestima dos utentes;	Confeção de um bolo para o lanche.	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		50%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<u>Dia Internacional dos Museus (20 e maio):</u> - Conhecer novos espaços culturais.	Permitir aos utentes, a escolha de um museu para poderem visitar	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		50%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<u>Visita a Coimbra (Maio)</u>	Realização de uma visita à Cidade de Coimbra	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X	X	60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<u>Dia de Portugal (10 de Junho)</u> - Proporcionar momentos de reflexão.	Diálogo sobre memórias antigas	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<u>Dia internacional do Piquenique</u>	Realização de um piquenique na Nossa Senhora da Lapa.	Percentagem de utentes que	X	X		50%	Anualmente	Animadora Socioeducativa

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

	(19 de junho): - Promover o convívio e relembrar hábitos antigos.		participam na atividade							
	Santos Populares: - Proporcionar momentos de lazer e convívio entre os utentes; - Recordar tradições/costumes antigos.	- Decoração da Instituição alusiva aos Santos Populares; - Preparar uma marcha popular (fazer uma coreografia e trajes adequados).	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X	X	70%	Anualmente	Animadora Socioeducativa	
	<u>Dia do Chocolate (7 de Julho)</u> - Exercitar a memória e melhorar a motricidade fina - Aumentar a satisfação e autoestima dos utentes;	Realização de uma sobremesa com chocolate	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa	
	<u>Dia Mundial da Pizza (10 de Julho)</u> Exercitar a memória e melhorar a motricidade fina - Aumentar a satisfação e autoestima dos utentes;	Confeção de Pizza	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		50%	Anualmente	Animadora Socioeducativa	
	<u>Dia dos Avós (26 e julho)</u>	- Recolha de vídeos com mensagens entre avós e netos;	Percentagem de utentes que	X	X	X	80%	Anualmente	Animadora Socioeducativa	

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a aproximação e interação familiar; - Proporcionar momentos de partilha entre as diferentes gerações. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visita das crianças do A.T.L, da Associação Gente da Nave de Alvite. 	participam na atividade						
	<u>Dia Mundial da Fotografia</u> (19 de agosto): <ul style="list-style-type: none"> - Criar uma exposição, com fotos dos utentes. 	Realização de uma sessão fotográfica para posterior exposição.	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<u>Viagem Anual</u> (data a definir) - <ul style="list-style-type: none"> Proporcionar momentos de cultura, lazer e convívio entre os utentes; - Possibilitar a vivência de novas experiências. 	Viagem a Aveiro	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X	X	50%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<u>Dia Mundial do Sonho</u> (25 de setembro) <ul style="list-style-type: none"> - Promover momentos de reflexão; - Possibilitar a concretização desse sonho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cada idoso, deve referir qual o seu maior sonho; - Concretizar, ao longo do ano, os sonhos que são possíveis de realizar. 	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<u>Dia Internacional da Terceira Idade</u> (1 de outubro)	<ul style="list-style-type: none"> - Promover atividades, jogos lúdicos 	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		80%	Anualmente	Animadora Socioeducativa

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

		<ul style="list-style-type: none"> - Valorizar o papel do idoso na sociedade atual; - Promover um dia diferente aos utentes permitindo a interação e convívio. 	<p>relacionados com o dia da terceira idade;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar uma eucaristia e lanche convívio. 	participam na atividade						
		<p><u>Dia do Animal (6 de Outubro)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Combater a solidão e o sedentarismo; - Melhorar a autoestima; - Proporcionar momentos de interação com animais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar um dia em contacto com os animais 	Percentagem de utentes que participam na atividade						
		<p><u>Comemoração do aniversário do Lar (15.º Aniversário)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reviver momentos passados na instituição, através de um vídeo e fotografias; - Proporcionar momentos de cultura, lazer e convívio entre os utentes; - Propiciar aos utentes momentos de cariz religioso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar eucaristia e uma tarde recreativa promovendo o convívio entre os utentes e funcionárias. 	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X	X	80%	Anualmente	Animadora Socioeducativa

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

	<p><u>Semana da Alimentação</u> (16 e outubro)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esclarecer quais os hábitos alimentares mais adequados; - Dar a conhecer novas receitas; 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar receitas para cada dia da semana, alusivas a cinco países. 	<p>Percentagem de utentes que participam na atividade</p>	X	X		70%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<p><u>Dia Mundial do Cinema</u> (5 de novembro)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover momentos de distração. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar uma sessão de cinema, com distribuição de pipocas e sumo. 	<p>Percentagem de utentes que participam na atividade</p>	X	X		60%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<p><u>Dia de São Martinho</u> (11 de novembro):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de cultura, lazer e convívio entre os utentes; - Possibilitar o reviver de costumes mais antigos (de cariz religioso e lúdico). 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar Eucaristia, tarde recreativa e magusto 	<p>Percentagem de utentes que participam na atividade</p>	X	X	X	80%	Anualmente	Animadora Socioeducativa
	<p><u>Dia da Bolacha</u> (4 de dezembro)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver competências e fomentar o reencontro com práticas e hábitos antigos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Confeção de Bolachas para o lanche dos idosos 	<p>Percentagem de utentes que participam na atividade</p>	X	X		50%	Anualmente	Animadora Socioeducativa

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

		<u>Dia das Palavras cruzadas (21 de Dezembro)</u>	Realização de palavras Cruzadas	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X		40%	Anualmente	Animadora socioeducativa
		<u>Festa de Natal (data a definir):</u> -Exercitar capacidades cognitivas, motoras e físicas dos utentes; - Possibilitar o reviver do espírito do Natal e de tradições mais antigas; - Proporcionar momentos de cultura, lazer e convívio entre os utentes; - Reforçar sentimentos como o amor, partilha, união e amizade	- Decoração da instituição e do espaço da festa; - Elaboração de Postais de Natal; - Preparação de Eucaristia e tarde recreativa; - Preparação de almoço e lanche de Natal (ementas, decoração de mesas, lembranças para convidados).	Percentagem de utentes que participam na atividade	X	X	X	80%	Anualmente	Animadora Socioeducativa

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Psicomotricidade										
Área	Objetivos táticos	Objetivos operacionais	Atividades	Indicadores	População - alvo			Metas	Periodicidade	Responsável
					ERPI	CD	SAD			
<u>Psicomotricidade</u>	Trabalhar os fatores psicomotores: Tonicidade, Equilibração, Noção do Corpo, Lateralização, Estruturação Espaço-temporal, Praxia Global, Praxia Fina e a Cognição.	<ul style="list-style-type: none"> - Trabalhar o controlo da tensão muscular; - Desenvolver o equilíbrio dinâmico e o equilíbrio estático; - Trabalhar a nomeação de diferentes partes do corpo; - Promover a dominância manual, pedal, ocular e auditiva de um dos lados (esquerdo ou direito); - Promover a orientação espacial e temporal; - Trabalhar a coordenação dinâmica geral; - Estimular a preensão em pinça fina; - Desenvolver o raciocínio prático. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sessões de Reabilitação Psicomotora individuais; - Sessões de Reabilitação Psicomotora em grupo (recorrendo a jogos psicomotores). 	<ul style="list-style-type: none"> - Percentagem de utentes que apresentam melhorias ao nível dos Fatores Psicomotores; - Percentagem de utentes que participam nas sessões. 	x	x		100%	Semanalmente	Técnica de Reabilitação Psicomotora

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

	Avaliar o estado motor, cognitivo e emocional dos utentes.	- Realizar avaliações ao nível da capacidade física, cognitiva e emocional dos utentes.	- Avaliações Psicomotoras individuais através dos seguintes materiais: Bateria Psicomotora adaptada para idosos, Mini Mental State Examination, Teste do Relógio e Escala de depressão geriátrica.	- Comparação com os resultados das avaliações anteriores.	x	x		100%	6 em 6 meses	Técnica de Reabilitação Psicomotora
	Trabalhar a Praxia Global e a Tonicidade Muscular.	- Promover o controlo da tensão muscular; - Trabalhar a amplitude dos movimentos articulares.	- Sessões de mobilização articular.	Percentagem de utentes que apresentam melhorias ao nível da mobilidade articular.	x			100%	Semanalmente	Técnica de Reabilitação Psicomotora
Enfermagem										
Enfermagem	Promover a saúde e prevenir a doença	- Realizar colheita de dados da situação de saúde anterior à admissão do utente	- Solicitar relatório médico detalhado sobre a situação clínica do utente; - Recolher informação relevante acerca do idoso junto do	- Percentagem de processos com a informação clínica necessária e atualizada	x	x	x	ERPI - 100% CD - 100% SAD - 90%	A cada admissão	Enfermeira

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

			<p>prestador de cuidados informal;</p> <p>- Criar processo clínico em formato digital e em suporte físico;</p> <p>- Preencher os dados da avaliação inicial em enfermagem no processo clínico;</p> <p>- Elaborar o plano de cuidados do utente.</p>							
		- Manter o processo clínico atualizado	- Registrar toda a informação clínica, alterações no plano de cuidados e tabela terapêutica; - Atualizar o processo clínico.	-Percentagem de processos com a informação clínica atualizada	x	x	x	ERPI - 100% CD - 100% SAD - 100%	Sempre que necessário	Enfermeira
		- Promover uma dieta alimentar e hidratação adequada a cada utente	- elaborar ementas nutricionalmente equilibradas e adequadas a pessoas que possuam	- Estado nutricional dos utentes segundo observação de análises clínicas, IMC e perímetro abdominal ou	x	x	x	ERPI - 100% CD - 100% SAD - 20%		

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

			<p>diabetes, hipertensão arterial ou alguma patologia que necessite de restrições ou mais cuidados alimentares;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planear a toma de 4/5 refeições diárias; - Incentivar ingestão hídrica; - Otimizar SNG e proceder à sua troca com o intervalo estipulado pelo fabricante e sempre que necessário; - Administração de alimentação por SNG; - Avaliar estado nutricional dos utentes. 	<p>aplicação do Mini Nutricional Assesment (NMA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Percentagem de população residente obesa; - Percentagem de população residente com baixo peso; - Percentagem de utentes com estado nutricional normal; - Percentagem de utentes desnutridos. 					Sempre que necessário	Enfermeira
		<p>- Controlar o estado de saúde individual do utente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Envolver os profissionais da instituição no acompanhamento e na vigilância do utente; - Acompanhar utente o consultas; - Vigilância de sinais vitais; 	<ul style="list-style-type: none"> - Percentagem de população com doença crónica (diabetes, HTA, depressão, insuficiência cardíaca, alzheimer, Parkinson etc.); - Nº de episódios de recurso aos 	x	x	x	<p>ERPI - 100%</p> <p>CD - 90%</p> <p>SAD - 90%</p>	Sempre que necessário	Enfermeira

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

			- Avaliação de glicémias capilares.	serviços de urgência hospitalar; - Nº de dias de internamento.						
		- Assegurar o cumprimento da tabela terapêutica; - Evitar erros na administração da medicação.	- Preparar a caixa individual e semanal da medicação crónica de cada utente; - Atualizar a tabela terapêutica; - Administrar medicamentos e assistir à sua toma de forma presencial sempre que possível; - Vigiar possíveis efeitos secundários da medicação administrada; - Assegurar a aquisição e o transporte de medicamentos nas devidas condições; - Impedir a entrada de produtos medicamentosos trazidos para a	- Percentagem de utentes polimedicamentados - Nº de utentes com apresentação de efeitos secundários	x	x	x	ERPI - 100% CD - 80% SAD - 20%	Sempre que necessário	Enfermeira

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

			instituição pelos familiares.							
Cumprir o PNV	- Atualizar o estado vacinal de cada utente de acordo com o PNV	- Promover uma vacinação em conformidade com as diretrizes apontadas pelo SNS; - Avaliar juntamente com o médico a necessidade de vacinação de utentes com vacinas não contempladas no PNV.	- Promover uma vacinação em conformidade com as diretrizes apontadas pelo SNS; - Avaliar juntamente com o médico a necessidade de vacinação de utentes com vacinas não contempladas no PNV.	- Percentagem de utentes com o PNV atualizado; - Percentagem de utentes com vacinação não contemplada no PNV.	X	x	x	ERPI - 100% CD - 100% SAD - 100%	Sempre que necessário	Enfermeira
Prevenir, identificar e atuar em grupos de risco	- Supervisionar/prestare os cuidados necessários com vista à correta satisfação das necessidades humanas fundamentais promovendo, sempre que possível, o autocuidado	- Promover uma constante reavaliação do estado de saúde do utente e do seu estado de dependência de modo a adequar o plano de cuidados às suas necessidades; - Assegurar que toda a equipa tem conhecimento do plano de cuidados de cada utente; - Acompanhar o serviço de ação direta, realizando ensinosa	- Promover uma constante reavaliação do estado de saúde do utente e do seu estado de dependência de modo a adequar o plano de cuidados às suas necessidades; - Assegurar que toda a equipa tem conhecimento do plano de cuidados de cada utente; - Acompanhar o serviço de ação direta, realizando ensinosa	- nº de utentes independentes - Nº de utentes dependentes em grau reduzido/moderado/elevado	x	x	x	ERPI - 100% CD - 90% SAD - 90%	Sempre que necessário	Enfermeira

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

			esclarecendo dúvidas sobre os cuidados para promoção de saúde, prevenção e tratamento da doença e registos a efetuar; - Realizar procedimentos de enfermagem adequados a cada utente.							
		- Identificar os utentes com risco de ter úlceras de pressão	- Aplicar a escala de Braden; - Avaliar o estado da pele; - Orientar para a alternância de decúbitos consoante as necessidades de cada utente; - Orientar para uma adequada limpeza e hidratação cutânea;	- Nº de úlceras de pressão/feridas traumáticas/feridas cirúrgicas e a sua prevalência.	x	x	x	ERPI - 100% CD - 100% SAD - 100%	Sempre que necessário	Enfermeira
		- Identificar os utentes com risco de queda	- Aplicar a escala de Morse; - Proceder à implementação de medidas preventivas; - Promover a mobilidade dos utentes criando um ambiente	- Percentagem de utentes que apresentam elevado, moderado e reduzido risco de queda; - Nº de quedas ocorridas.	x	x	x	ERPI - 100% CD - 50% SAD - 50%		

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

			<p>livre de obstáculos segundo as recomendações da DGS;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Supervisionar/acompanhar a deambulação dos utentes que utilizam meios auxiliares de marcha (canadianas, andarilhos); - Avaliar o estado de conservação dos auxiliares da marcha; - Sensibilizar os utentes para a não utilização de espaços com piso molhado decorrente da higienização. 						Sempre que necessário	Enfermeira
	<ul style="list-style-type: none"> - Gerir os serviços de saúde na área de enfermagem 	<ul style="list-style-type: none"> - Reduzir os custos associados aos cuidados de Enfermagem; - Manutenção de material de enfermagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fazer uma cuidada gestão do stock de material de enfermagem, evitando o desperdício e adequando os tratamentos a cada situação; - Realizar manutenção/limpeza/desinfecção adequada de 	<ul style="list-style-type: none"> - Percentagem da despesa corrente em cuidados de saúde no orçamento geral da instituição 	x	x	x	<p>ERPI - 100%</p> <p>CD - 100%</p> <p>SAD - 100%</p>	Sempre que necessário	Enfermeira

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

			equipamento utilizado.							
--	--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--